Приложение

к приказу от 27.03.2024 № 91

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов**

**в государственном областном бюджетном учреждении**

**социального обслуживания населения**

**«Мурманский центр социальной помощи семье и детям»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по урегулированию конфликта интересов в Государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее – учреждение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении (далее – Комиссия).

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами и законами Мурманской области, настоящим Положением, Положением о конфликте интересов Учреждения, Кодексом
этики и служебного поведения работников Учреждения.

**2. Задачи и функции Комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

2.2. Деятельность Комиссии обеспечивает:

- всестороннее рассмотрение поступающих уведомлений от работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- проверку сведений, изложенных в уведомлении работника, в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления;

- составление протокола по итогам проверки сведений с обоснованными выводами о наличии/отсутствии необходимости принятия мер;

- ежеквартальный мониторинг на предмет наличия/отсутствия нарушений служебного поведения, возникновения конфликта интересов.

**3. Порядок создания и работы Комиссии.**

3.1. Комиссия образуется приказом директора учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- информация, поступившая руководителю учреждения о конфликте интересов, который может возникнуть при осуществлении кадрового делопроизводства в учреждении (в устной или письменной форме);

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. Не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает соответствующее решение, которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

г) результаты голосования;

д) решение и обоснование его принятия.

3.10. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_