**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. директора

ГОБУСОН «Мурманский ЦСПСиД»

от «02» октября 2023 № 416

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной

помощи семье и детям»

Мурманск

2023

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 02.03.2022 № 138 «Об утверждении Примерного порядка по расследованию и учету несчастных случаев с воспитанниками государственных областных учреждений социального обслуживания населения Мурманской области» и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними, находящимися на социальной реабилитации в государственном областном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее - учреждение), в результате которых несовершеннолетними были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов либо повлекшие смерть воспитанника (далее – несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением либо смерть несовершеннолетнего, если указанные несчастные случаи произошли во время занятий и мероприятий, проводимых как на территории учреждения и его объектах, так и за его пределами, в соответствии с планом учреждения и иными локальными нормативными актами, а также в период предоставления социальных услуг.

1.3. О несчастном случае, произошедшем с несовершеннолетним, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.4. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, обязано немедленно сообщить об этом директору учреждения или уполномоченному им лицу.

1.5. Директор учреждения несет ответственность за:

- обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников;

- правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта о несчастном случае, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая.

1.6. Персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников несут сотрудники, находящиеся на рабочем месте и осуществляющие за ними уход.

1.7. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с несовершеннолетними, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

1.8. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.9. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, оформленные актами о несчастных случаях обобщаются в отчет по установленной форме (Приложение № 5) и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются учреждением в Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

**2. Действия директора учреждения при несчастном случае**

2.1. Директор учреждения (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае Министерство, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя несовершеннолетними или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого несовершеннолетний получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем, направить сообщение (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в Министерство;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

**3. Организация расследования несчастного случая**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого несовершеннолетний получил легкие повреждения здоровья, директором учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее - Комиссия) в составе не менее трех человек.

Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Комиссию возглавляет директор учреждения (или уполномоченное им лицо).

В состав комиссии в обязательном порядке включается специалист по охране труда или лицо, на которое директором учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда.

Лица, непосредственно проводившие занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор учреждения в течение трех дней после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) в Министерство;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

г) в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

3.3. По тяжелым несчастным случаям или несчастным случаям со смертельным исходом проводится специальное расследование в соответствии с порядком, утвержденным Министерством.

3.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования может быть продлен приказом директора учреждения с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.5. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

**3. Порядок работы Комиссии при расследовании несчастного случая**

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) (Приложение № 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления социальной реабилитации, проводимого занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения социальной реабилитации, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая (Приложение № 4).

4.2. По требованию Комиссии директор учреждения в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Директор учреждения обеспечивает получение от медицинской организации, в которую был доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, медицинского заключения или заключения о причине смерти.

4.4. Материалы расследования несчастного случая включают:

а) приказ о создании Комиссии;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором учреждения и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется в Министерство.

Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев (Приложение № 6).

Приложение №1

к Положению

**СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае**

1. Наименование учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дата, время, место несчастного случая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вид и причины несчастного случая, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Число пострадавших (погибших) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фамилия, должность лица, подписавшего сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Дата, время передачи сообщения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Фамилия, должность лица, передавшего сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение №2

к Положению

**Протокол**

**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**

**проводившего занятие (мероприятие) в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (место составления протокола) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Опрос начат в |  | час. |  | мин. |
| Опрос окончен в |  | час. |  | мин. |
|  |
| Комиссией в составе: |
|  |
| Председателя Комиссии:  |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |  |
|  |
| Членов Комиссии |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество членов комиссии) |  |
|  |
|  |
| созданной распорядительным актом |  | , |
|  | (указываются реквизиты распорядительного акта) |  |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество председателя Комиссии /члена Комиссии, производившего опрос) |
|  |
| в помещении |  | произведен опрос |
|  | (указать место проведения опроса очевидца несчастного случая, должностного лица учреждения) |  |
|  |
|  |
| (нужное подчеркнуть) |
|  |
| 1) фамилия, имя, отчество |  |
|  |
| 2) дата рождения |  |
|  |
| 3) место рождения\* |  |
|  |
| 4) место жительства и (или) регистрации\* |  |
|  |
| телефон\* |  |
|  |
| 5) место работы или учебы\* |  |
|  |
| 6) должность\* |  |
|  |
| 7) иные данные о личности опрашиваемого |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| Иные лица, участвовавшие в опросе |  |
|  | (фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены Комиссии, законные представители) |
|  |
|  |
|  |
| По существу несчастного случая, произошедшего | " |  | " |  | 20 |  | г. с |
|  |
|  | могу сообщить следующее: |
| (фамилия, имя, отчество пострадавшего лица) |  |
|  |
| (излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  | (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица, дата) |
|  |
|  |  |
|  | (подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата) |
|  |
|  |  |
|  | (подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата) |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
| С настоящим протоколом ознакомлен |  |
|  | (подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого лица, дата) |
|  |
| Протокол прочитан вслух |  |
|  | (подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата) |
|  |
| Замечания к протоколу |  |
|  | (содержание замечаний либо указание на их отсутствие) |
|  |
|  |
| Протокол опроса составлен |  |
|  | (должность, фамилия, имя, отчество председателя Комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата) |

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

***\**** Заполняется при наличии таких данных

Приложение №3

к Положению

**Протокол**

**осмотра места несчастного случая**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество пострадавшего) |
|  |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (место составления) |  |  |
|  |  |  |
|  | Осмотр начат | в |  | час. |  | мин. |
|  | Осмотр окончен | в |  | час. |  | мин. |
| Комиссией в составе: |
|  |
| Председателя Комиссии: |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |  |
|  |
| Членов Комиссии |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество членов Комиссии  |  |
|  |
| созданной распорядительным актом |  | , |
|  | (указываются реквизиты распорядительного акта) |  |
|  |
| произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего |  | , |
|  | (указывается дата несчастного случая) |  |
|  |
| в |  | , |
|  | (указывается наименование учреждения) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| с |  |
|  | (фамилия, имя, отчество пострадавшего) |
|  |
| Осмотр проводился в присутствии |  |
|  | (фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены Комиссии, законный представитель пострадавшего) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **В ходе осмотра установлено:** |
|  |
| 1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра |
|  |
| (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Описание места, где произошел несчастный случай |  |
|  |
| (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования) |
|  |
| 3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\* |
|  |
|  |
| (указать конкретно их наличие и состояние) |
|  |
| 4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\* |
|  |  |
|  | (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов и др.) |
|  |
| 5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\* |
|  |
| (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям) |
|  |
| 6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* |  |
|  |
| 7. Состояние освещенности и температуры\* |  |
|  |
| (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние) |
|  |
| В ходе осмотра проводилось |  |
|  | (фотографирование, видеосъемка, прочее.) |
|  |
| С места происшествия изъяты\*: |  |
|  | (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) |
|  |
| К протоколу осмотра прилагаются: |
|  |
| (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка) |
|  |
| Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра |
| от участвующих в осмотре лиц\* |  |
|  |
| С настоящим протоколом ознакомлены |
|  |
| (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата) |
|  |
| Замечания к протоколу: |
|  |
| (содержание замечаний либо указание на их отсутствие) |
|  |
| Протокол составлен |
|  |
| (должность, фамилия, имя, отчество председателя Комиссии/члена Комиссии, проводившего осмотр) |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  | (подпись, дата) |  |

***- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -***

***\**** Заполняется при наличии таких данных

Приложение №4

к Положению

**Утверждаю**

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 **АКТ N \_\_\_\_\_\_\_
о расследовании несчастного случая с воспитанником**

**государственного областного учреждения социального обслуживания населения Мурманской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Дата и время несчастного случая |  |
|  | (час, число, месяц, год) |
|  |
| 2. Учреждение |
|  |
| (наименование, адрес (место нахождения) |
|  |
|  |
|  |
| 3. Комиссия в составе: |
|  |
| Председателя Комиссии: |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество, должность) |  |
|  |  |  |
| Членов Комиссии |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество членов Комиссии |  |
|  |
| 4. Сведения о пострадавшем: |
|  |
| фамилия, имя, отчество |  |
|  |
| пол (мужской, женский) |  |
|  |
| дата рождения |  |
|  |
| отделение (группа) |  |
|  |
| 5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего занятие (мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай |
|  |
|  |
| 6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим |
|  |
|  |
| 7. Место несчастного случая |  |
|  | (краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии) |
|  |
|  |
| 8. Обстоятельства несчастного случая |  |
|  |
| (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) |
|  |
| 9. Характер полученных повреждений здоровья |  |
|  | (на основании медицинского заключения) |
|  |
| 10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения |
|  |
| (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать) |
|  |
| 11. Очевидцы несчастного случая |  |
|  | (фамилия, имя, отчество |
|  |
| 12. Причины несчастного случая |  |
|  | (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая) |
|  |
| 13. Несчастный случай |  | с социальным обслуживанием |
|  | (связан/не связан - указывается соответствующее) |  |
|  |  |
|  |
| 14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: |
|  |
| (фамилии, имена, отчества, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта) |
|  |
| 15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая |
|  |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |  | (дата) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |  | (дата) |
|  |  |  |  |
| Акт в |  | экз. составлен | " |  | " |  | 20 |  | г |  |

Приложение №5

к Положению

**Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками государственного областного бюджетного**

**учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата, времянесчастногослучая | Фамилия, имя, отчествопострадавшего, дата рождения | Отделение (группа) | Место несчастногослучая | Вид происшествия, приведшегок несчастному случаю | Краткие обстоятельстваи причины несчастногослучая | Номер и дата составления акта | Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке | Последствия несчастногослучая (выздоровление, установлена инвалидность с указанием группы, смертельный исход) | Принятые меры по устранению причин несчастного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №6

к Положению

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о несчастных случаях с воспитанниками**

**во время реабилитационного процесса за 20 \_\_\_ год**

Численность воспитанников, обслуженных за год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего несчастных случаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оформлено актами НС-1 и НС-2)

**Сведения о пострадавших во время реабилитационного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид деятельности | Число пострадавших (получивших инвалидность, погибших) воспитанников |
| Всего | Инвалидов | Погибших |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Занятия, экскурсии, походы, спортивные, кружковые и иные досуговые мероприятия |  |  |  |
| 2. | Занятия по профессиональной ориентации, общественно полезному труду |  |  |  |
| 3. | Перевозка воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно |  |  |  |
| 4. | Другие виды деятельности |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и телефон исполнителя