**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. директора

ГОБУСОН

«Мурманский ЦСПСиД»

от 06 ноября 2019 г. № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении медико-социального сопровождения государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям»

Мурманск

2019

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, порядок работы отделения медико-социального сопровождения государственного областного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Мурманский центр социальной помощи семье и детям» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение медико-социального сопровождения (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения и предназначено для оказания несовершеннолетним социально-медицинских услуг.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, приказами Министерства социального развития Мурманской области, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

1.5. На время отсутствия заведующего Отделением его функции выполняет лицо, утвержденное приказом директора Учреждения.

1.6. Распределение обязанностей внутри Отделения определяется должностными инструкциями его сотрудников, утверждаемыми директором Учреждения.

1.7. Почтовый адрес и место нахождения Отделения: 183036, г. Мурманск, улица Старостина, д. 91.

**2. Цель и основные задачи Отделения**

2.1. Целью деятельности Отделения является удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в социально-медицинских услугах.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Оказание первичной (доврачебной, врачебной) медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

2.2.2. Организация рационального питания получателей социальных услуг.

2.2.3. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

2.2.4. Проведение анализа состояния здоровья получателей социальных услуг для корректировки реабилитационных мероприятий.

 2.2.5 Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Учреждении.

**3. Функции Отделения**

Отделение в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

 3.1. Организация и проведение мероприятий по социально-медицинской реабилитации получателей социальных услуг:

- выполнение процедур, связанных с организацией ухода, динамическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях своевременного выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

- обеспечение своевременности проведения иммунизации, согласно Календарю профилактических прививок, как работников учреждения, так и получателей социальных услуг.

3.2. Организация и проведение санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

3.3. Обеспечение активного сотрудничества учреждения с лечебно-профилактическими, медико-социальными учреждениями, направленное на улучшение состояния здоровья получателей социальных услуг.

**4. Порядок работы Отделения**

4.1. Режим работы работников Отделения регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.2. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции подлежат изменению в случае изменений основных направлений деятельности отделения или содержания должностных обязанностей работников.

4.3. Работники Отделения оказывают социально-медицинские услуги несовершеннолетним получателям социальных услуг Учреждения (отделения социальной реабилитации детей-инвалидов, отделения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации).

4.4. После зачисления получателя социальных услуг на реабилитацию в отделения Учреждения осуществляется первичный прием и осмотр с целью проведения диагностики уровня психического и физического здоровья, выявления отклонений в поведении получателя социальных услуг, исключения инфекционных и заразных кожных заболеваний для определения реабилитационного потенциала и планирования предоставления комплекса социально-медицинских услуг.

4.5. На каждого получателя социальных услуг, находящегося в отделении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, оформляется медицинская карта, содержащая:

- ксерокопии свидетельства о рождении/паспорта, медицинского полиса;

 - согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;

- сведения о проведённых прививках;

- результаты антропометрии и первичного медицинского осмотра.

В дальнейшем в медицинской карте отражаются

- результаты медицинского наблюдения за время пребывания в учреждении: осмотры врачей специалистов, результаты анализов, сведения о выполнение рекомендаций врачей ЛПУ, данные о перенесённых заболеваниях.

4.6. На каждого получателя социальных услуг, находящегося в отделении социальной реабилитации детей-инвалидов, оформляется карта наблюдения и учета процедур, содержащая:

- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;

- выписка из амбулаторной карты и медицинское заключение о результатах профилактического медицинского осмотра или диспансеризации определенных групп взрослого населения для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- эпидсправка, анализы на яйца глистов и простейшие;

- результаты антропометрии и первичного медицинского осмотра.

В дальнейшем в карте отражаются результаты медицинского наблюдения.

4.7. Работники Отделения:

4.7.1. оказывают квалифицированную медицинскую помощь с использованием современных методов профилактики, диагностики, реабилитации;

4.7.2. при наличии медицинских показаний направляют получателей социальных услуг в медицинские лечебно-профилактические учреждения и обеспечивают их сопровождение при проведении дополнительных обследований и лечения на амбулаторном этапе;

4.7.3. проводят санитарно-просветительскую работу с получателями социальных услуг; у детей-инвалидов – с их законными представителями;

4.7.4. обеспечивают инфекционную безопасность (соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильное хранение, обработку и использование изделий медицинского назначения);

4.7.5. обеспечивают учет, хранение использование лекарственных средств в установленном порядке, согласно утвержденным инструкциям;

4.7.6. готовят и предоставляют на утверждение директору Программу производственного контроля;

4.7.7. организуют и контролируют своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками учреждения, согласно утверждённому графику, Программе производственного контроля, утвержденной на текущий год;

4.7.8. осуществляют взаимодействие с органами Роспотребнадзора, Росздравнадзора, с лечебно-профилактическими учреждениями, аптеками;

4.7.9. осуществляют контроль за качеством питания получателей социальных услуг;

4.7.10. контролируют качество проведения лечебно-профилактических процедур, рационального использования лекарственных препаратов;

4.7.11. составляют меню-раскладку на каждый день в соответствии с картотекой блюд на основании утвержденного 14-ти дневного меню;

4.7.12. осуществляют контроль за работой пищеблока, а именно:

- за качеством продуктов питания при поступлении на склад;

- хранением запаса продуктов питания и их качеством при поступлении со склада на пищеблок;

- правильностью закладки продуктов и бракераж готовой продукции, выполнением технологии приготовления блюд;

- выполнением санитарно-гигиенических требований сотрудниками пищеблока.

4.7.13. участвуют в постоянном улучшении деятельности отделения, разрабатывают инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в учреждении в соответствии с требованиями СанПиН, методическими рекомендациями и представляют их на утверждение директору учреждения.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Учреждения.